

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය -දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කුරුණෑගල

අංශය - ගිණුම්

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ,රෙ ගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය(මාස /සති/දින/ පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන /ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන /ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපෑල
01.	මහජන සේවාවන් වෙනුවෙන් සරප් කවුළුවෙන් කරන ගෙවීම් සඳහා පොදු 118 සමඟ අදාළ මුදල් ලබාගෙන පොදු 172 රිසිට්පත නිකුත් කිරීම	මුදල් රෙගුලාසි චක්‍රලේඛ අභ්‍යන්තර	පොදු 172 පොදු 118	ගබඩාව	පොදු 118 ආකෘතිය පුරවා නියමිත මුදල ගෙවීම	පොදු 118 සමඟ අදාළ මුදල් ලබා දුන් විගස (විනාඩි 1)	එස්.ඩබ්.ඒ.ඩී. එන්.වික්‍රමසිංහ මිය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	037- 2222813	පී.ඩබ්.එස්.කේ .විජේසිංහ මයා	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	037- 2222813 distacc_ku @ yahoo. com

02	ඉදිකිරීම්/ අළුත්වැඩියා කිරීම්/මිලදී ගැනීම්	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝප දේශ සංග්‍රහය සහ අත්පොත	ඉංජිනේරු /ගිණුම් අංශ විසින් සකස් කරන ලද ලංසු ලේඛන	ගිණුම් අංශය	ලංසු ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි ගාස්තුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සරප් වෙත ගෙවිය යුතුය	ව්‍යාපෘතියට අදාළ කාර්ය,ප්‍රමා ණය අනුව වෙනස් වේ.	ඒ.ජේ. ප්‍රේමවර්ධන මිය/ ආර්.එම්.එස්. රත්දේණිය මිය	කළමණාකරන සේවා නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී	037- 222813	පී.ඩබ්.එස්.කේ .විජේසිංහ මයා	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	037- 2222813 distacc_ku @ yahoo. com
03.	විශ්‍රාම වැටුප් සම්මුක පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	නැත	1.විශ්‍රාමිකයාගේ /කලත්‍රයාගේ හා අවුරුදු 26 ට අඩු අවිවාහක දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික 2.විවාහ සහතිකය 3.වැන්දඹු අනන්දරු සාමාජික පත්‍රය 4.විශ්‍රාමිකයාගේ හා කලත්‍රයාගේ ජාතික හැඳුණුම්පත් 5.නම් වල වෙනස්කම් පවතී නම් දිව්‍යම ප්‍රකාශ 6.කලත්‍රයාගේ පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ වර්ණ ජායාරූපයක් 7.දික්කසාද වී ඇත්නම් නියත තීන්දුව	නැත	නැත	විනාඩි 5 – 10 අතර කාලයක් (විශ්‍රාමිකයා විසින් ලබා දෙන තොරතුරු අනුව වෙලාව වෙනස් විය	ඩබ්.එම්.එන්.ඩී. සරෝජනී මෙය	සංවර්ධන නිලධාරී	037- 2222813	පී.ඩබ්.එස්.කේ .විජේසිංහ මයා	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	037- 2222813 distacc_ku @ yahoo. com